

Statut placówki „Panda”

§1. Nazwa placówki

Niepubliczny Punkt Opieki Diennej mieszczący się w Warszawie przy ul. Komorska 38/U2, 04-161 Warszawa: „Panda” (w dalszej treści zwany „Placówką”).

§2. Cele i zadania placówki

1. Placówka realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2011 nr 45 poz. 235) oraz przepisach wykonawczych wydanych na podstawie ww. ustawy.

2. Głównymi celami i zadaniami Placówki są:

- a) zapewnianie opieki nad wychowankami w bezpiecznym, przyjaznym i dostosowanym do potrzeb dzieci środowisku;
- b) wspomaganie rozwoju dzieci poprzez właściwą pracę dydaktyczno – wychowawczą oraz współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi;
- c) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dzieci, właściwych do wieku dzieci;
- d) stwarzanie możliwości nawiązania stosunków społecznych poza środowiskiem rodzinnym;
- e) rozwijanie zainteresowań, uzdolnień i talentów dzieci.

3. Nauczanie w Placówce prowadzone jest w języku: polskim.

4. Uczęszczanie do Placówki jest odpłatne. Wysokość opłat określa umowa o świadczenie usług, zawierana z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka oraz fakultatywne oferty dodatkowe.

§3. Organ prowadzący

Placówkę prowadzi Michalina Jaworska-Kokot, ul. Komorska 38/U2, 04-161 w Warszawie wpisana do rejestru przedsiębiorców Wpisu do Ewidencji CEIDG pod nr. NIP: 5213412597 (zwana w dalszej treści „Osobą prawną prowadzącą Placówkę”).

§4. Organy placówki

Kierownik, właściciel placówki Michalina Jaworska-Kokot w imieniu Osoby prawnej prowadzącej Placówkę kieruje pracą Placówki oraz reprezentuje Placówkę wobec władz i rodziców/opiekunów prawnych dzieci.

§5. Organizacja placówki

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku,
2. Placówka mieści się w jednym budynku,
3. Grupy będą tworzone zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi wieku do lat 3,
4. Zgodnie z ustawą jeden opiekun opiekuje się max. 8 dzieci w wieku 1-3 lat na co Rodzice dziecka wyrażają zgodę poprzez podpisanie niniejszej umowy,
5. Decyzję o formowaniu poszczególnych grup, ich ilości, liczebności oraz personelu prowadzącym grupę i ewentualnych zmianach organizacyjnych w trakcie roku podejmuje Kierownik- właściciel Placówki. Rodzice będą informowani każdorazowo o takich zmianach.
6. Dzieci wychodzą na spacer y wg indywidualnego planu dnia. Spacer y mogą zostać odwołane, jeżeli warunki atmosferyczne danego dnia są nieprzyjazne dzieciom np. przez alarm smogowy, deszcz lub temperaturę odczuwalną poniżej -5 stopni. W okresie jesienno - zimowym spacer y mogą odbywać się w ograniczonej formie.
7. Sale w placówce są wyposażone w pomoce dydaktyczne i zabawki,
8. Dzieci korzystają z zewnętrznego placu zabaw na terenie Placówki
9. Rozkład zajęć w ciągu dnia określa ramowy plan dnia, zatwierdzany przez Kierownika Placówki, jednakże jest on w miarę możliwości dopasowywany do każdego dziecka indywidualnie,
10. Działalność wychowawcza, dydaktyczna, opiekuńcza oraz działalność organów placówki prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa i zasadami pedagogiki,
11. Placówka zapewnia wyżywienie podczas pobytu dzieci w Placówce. Rodzaj, skład i ilość jedzenia jest odpowiednia dla dzieci do lat 3. Zasady ustalania opłat za wyżywienie w Placówce określa regulamin oraz umowa zawarta z rodzicami/opiekunami.

§6. Zajęcia edukacyjne

1. Organizację i przerwy w organizacji zajęć edukacyjnych określa umowa.
2. W przypadku niskiej frekwencji dzieci w placówce tj. mniej niż 5 dzieci, Kierownik może podjąć decyzję o przeniesieniu zajęć w danym dniu/tygodniu.
3. W ramach opłaty czesnego w Placówce odbywać będą się zajęcia z języka angielskiego, sensoplastyka, zajęcia z zakresu terapii ręki „mały konstruktor”, gimnastyka.

W przypadku, gdy Kierownik placówki będzie chciał zorganizować zajęcia odpłatne- poinformuje z wyprzedzeniem o tym fakcie rodziców w celu ustalenia czy wyrażają na to zgodę i następnie ustali dalsze szczegóły.

§7. Choroba dziecka

1. Rodzice/opiekunowie prawni nie mogą przyprowadzać do Placówki dzieci chorych (np.: z katarem, gorączką, biegunką, wymiotami, wysypką itp.). W razie stwierdzenia objawów choroby, po informacji telefonicznej z Placówki, rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest odebrać dziecko w najszybszym możliwym terminie.
2. W przypadku, gdy występujące u dziecka objawy wynikają z chorób niezakaźnych (np. alergii) dziecko może zostać przyjęte do Placówki po przedstawieniu przez rodziców/opiekunów prawnych pisemnej opinii lekarza, że objawy nie zagrażają dziecku oraz osobom przebywającym z dzieckiem.
3. Pracownicy Placówki nie podają dzieciom lekarstw, chyba że rodzice/opiekunowie prawni przedstawiają zaświadczenie lekarskie z zaleceniem podawania lekarstwa dziecku przewlekłe choremu w czasie jego pobytu w Placówce, ze wskazaniem dawkowania i sposobu użycia leku i po uzgodnieniu z Kierownikiem Placówki.
4. W razie wypadku z udziałem dziecka lub gwałtownego pogorszenia jego stanu zdrowia, pracownicy Placówki podejmą działania mające na celu ratowanie życia lub zdrowia dziecka, oraz w razie potrzeby wezwą pogotowie ratunkowe. Placówka poinformuje również niezwłocznie rodziców/opiekunów prawnych dziecka o zaistniałym zdarzeniu.
5. W Placówce znajduje się odpowiednio wyposażona, łatwo dostępna apteczka.

§8. Prawa i obowiązki pracowników

1. Nadrzędnym obowiązkiem pracowników Placówki jest dbanie o dobro dzieci oraz ich bezpieczeństwo w trakcie, gdy pozostają pod opieką Placówki.
2. Prawa i obowiązki pracownicze regulują: Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz.U. z 1998 r., Nr 21 poz. 942), regulamin pracy oraz indywidualne zakresy obowiązków zawarte w umowach.

§9. Prawa dzieci

1. Dzieci w Placówce mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. nr 120, poz. 526 z dnia 23 grudnia 1991 r.), w tym do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczego;
 - b) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - c) poszanowania godności osobistej;
 - d) poszanowania własności.

§10. Sposoby uzyskiwania środków finansowych placówki

1. Placówka jest finansowana z:

a) opłat wnoszonych przez rodziców/opiekunów prawnych;

§11. Zasady przyjmowania dzieci do placówki

1. Dzieci przyjmowane są do Placówki według kolejności zgłoszeń pod warunkiem:

a) zawarcia stosownej umowy o świadczenie usług opieki nad dzieckiem

b) wpłaty wpisowego

§12. Zaległości w płatnościach

1. Placówka dopuszcza możliwość odstąpienia od naliczania odsetek ustawowych, jeżeli Rodzice/Opiekunowie powiadomią Kierownika placówki do 7 dnia miesiąca o konieczności odroczenia terminu płatności i ustalą z nim nowy termin spłaty oraz podpiszą dokument uznania długu.

2. Za zapłatę czesnego i innych opłat związanych z uczęszczaniem dziecka do placówki odpowiadają solidarnie Rodzice/Opiekunowie którzy posiadają pełne prawa rodzicielskie w tym zakresie, co oznacza, iż w przypadku powstania zaległości z tytułu wymagalnego czesnego i/lub innych opłat, Placówka będzie mogła żądać zapłaty całości należności od obojga Rodziców/Opiekunów łącznie lub od każdego z osobna.

3. Kwota wszystkich zaległości nie może przekraczać 2500,00zł.

4. W przypadku braku opłaty czesnego w ustalonym terminie lub przekroczeniu limitu z pkt. 3, Placówka ma prawo do zawieszenia umowy lub rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§13. Zasady skreślania dzieci z listy wychowanków

1. Dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków w przypadku rozwiązania Umowy o świadczenie usług zawartej pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi a Osobą prawną prowadzącą Placówkę:

a) przez rodziców/opiekunów prawnych z zachowaniem okresu wypowiedzenia liczonego jako pełny kalendarzowy miesiąc następujący po miesiącu złożenia pisemnego wypowiedzenia,

b) przez Osobę prawną prowadzącą placówkę, z zachowaniem okresu wypowiedzenia liczonego jako pełny kalendarzowy miesiąc następujący po miesiącu złożenia pisemnego wypowiedzenia,

c) Z dniem zakończenia okresu, na który została podpisana umowa tj. §6 pkt 1.

2. Rodzice przyjmują do akceptacji, iż Placówka odstąpi od niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym po zaistnieniu następujących okoliczności:

- a) gdy zachowanie dziecka zagraża zdrowiu lub bezpieczeństwu innych dzieci bądź uniemożliwia pracę w grupie,
- b) choroby Dziecka będącej zagrożeniem dla innych Dzieci i pracowników,
- c) niewyrażenia zgody przez rodziców/opiekunów prawnych na zmianę wysokości Opłat, w trybie opisanym w Umowie o świadczenie usług,
- d) rażącego naruszania przez Rodziców/Opiekunów postanowień Umowy o świadczenie usług, Regulaminu lub Statutu,
- e) Rodzice nie wniosą opłat za świadczone usługi przez Placówkę przez 2 miesiące i/lub przekroczą limit zaległości w kwocie wyższej niż 2500zł.
- f) nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a Rodzicami w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania Dziecka,
- g) nastąpi likwidacja Placówki lub istotne ograniczenie zakresu działań.

3. Przez rodziców/opiekunów prawnych ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszania przez Osobę

prawną prowadzącą Placówkę lub personel postanowień Umowy, Regulaminu oraz Statutu, pomimo uprzedniego, pisemnego wezwania do zaniechania naruszeń w terminie 14 dni, pod rygorem natychmiastowego rozwiązania Umowy, składając oświadczenie o wypowiedzeniu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Rodzice są zobowiązani uregulować wszelkie zobowiązania finansowe wynikające z niniejszej umowy najpóźniej przedostatniego dnia jej obowiązywania.

5. Rzeczy pozostawione w Placówce i nie odebrane w ciągu 30 dni po terminie obowiązywania umowy, zostaną oddane potrzebującym.